



**УМАНСЬКЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"УМАНЬТЕПЛОКОМУНЕНЕРГО"**

вул. Тищика, 12а м. Умань Черкаська область 20300 директор т. (04744) 3-40-78, приймальня т/ф 3-85-79, р/р 26004349344565 у філії Черкаське ОУ АТ "Ощадбанк", МФО 354507, свідоцтво №100235681, інд. под. № 020826723052, код ст. "Умань" 421208 Одеської залізниці, код підприємства по залізниці 421208, e-mail: umanteplo@ukr.net, код ЄДРПОУ 02082675

25 грудня 2019 № _____

№ 101 _____

НАКАЗ

Про затвердження Плану заходів по запобіганню та виявленню корупції на Уманському Комунальному підприємстві «Уманьтеплокомуненерго» на 2020 рік

На виконання вимог Закону України «Про запобігання та виявлення корупції» та Антикорупційної програми УКП «Уманьтеплокомуненерго», та з метою створення ефективної системи протидії корупції на УКП «Уманьтеплокомуненерго»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію з 01 січня 2020 року План заходів запобігання корупції на УКП «Уманьтеплокомуненерго» на 2019 рік (Додаток 1);
2. Уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції, начальникам відділів, начальнику служби УКП «Уманьтеплокомуненерго» забезпечити виконання Плану заходів по запобіганню та протидії корупції на 2020 рік ;
3. Уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції, розмістити наказ на веб-сайті підприємства;
4. Секретарю ознайомити з цим наказом начальників відділів, начальника служби;
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор УКП «Уманьтеплокомуненерго»

В.Г.Христинець

Додаток № 1
до наказу № 101
від 25 червня 2019 р.

**ПЛАН ЗАХОДІВ
ПО ЗАПОБІГАННЮ ТА ВИЯВЛЕННЮ КОРУПЦІЇ НА
УМАНСЬКОМУ КОМУНАЛЬНОМУ ПІДПРИЄМСТВІ
«УМАНЬТЕПЛОКОМУНЕНЕРГО»
НА 2020 РІК**

№ ЗП	ЗМІСТ ЗАХОДУ	ТЕРМІН ВИКОНАННЯ	ВІДПОВІДАЛЬНІ ЗА ВИКОНАННЯ
1.	Забезпечення подання всіма суб'єктами декларацій про майно, зобов'язання фінансового характеру та доходи за минулий рік	До 01 квітня 2020 року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
2.	Надавати консультації з питань заповнення електронної декларації	До 01 квітня 2020 року	Начальник юридичного відділу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
3.	Вжиття заходів по запобіганню корупційних правопорушень шляхом роз'яснювальної роботи, у разі виявлення такого порушення, одержання інформації про порушення, повідомляти про таке уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року	Підрозділи, начальники підрозділів, начальник служби
4.	Розміщати на стендах підприємства інформацію щодо можливості	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та

	повідомлення керівництва про будь які прояви корупції серед працівників		виявлення корупції
5.	Включати у проекти господарських договорів, що укладаються з контрагентами відповідні положення щодо вимог антикорупційного законодавства	При укладенні договорів протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
6.	Здійснювати постійний контроль за використанням коштів від діяльності підприємства та інвестиційних програм.	Упродовж року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, директор, головний бухгалтер, тендерний комітет, начальники відділів та служб.
7.	Ознайомлювати нових працівників із змістом Антикорупційної програми	При прийнятті на роботу	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, відділ кадрів
8.	Надати звіт про виконання Плану заходів по запобіганню та виявленню корупції на підприємстві за 2020 рік	До 31.12.2020	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
9.	Забезпечити підготовку проекту Плану заходів по запобіганню та виявленню корупції на 2021 рік	До 31.12.2020	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
10.	Забезпечувати попередження осіб, які звільняються, про необхідність подавати декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

	місцевого самоврядування, за період, не охоплений раніше поданими деклараціями та про зобов'язання подання такої декларації за минулий рік наступного року після припинення діяльності.		
11.	Вживати у межах повноважень заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у посадових осіб виконавчого апарату районної ради.	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
12.	Невідкладно, у письмовій формі, повідомляти безпосереднього керівника про наявність конфлікту інтересів.	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
13.	Здійснювати моніторинг змін, які відбуваються у антикорупційному законодавстві, та пов'язаних з ними підзаконних актах	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, юридичний відділ